

Số: /KH-UBND

Lộc Thành, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn xã Lộc Thành

Thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đồng Nai,

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã; bảo đảm từ ngày Luật có hiệu lực thi hành, các quy định về quyền tiếp cận thông tin của công dân được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, trách nhiệm cung cấp thông tin; góp phần tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

- Việc triển khai thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm; rõ nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

- Gắn việc triển khai Luật Tiếp cận thông tin với cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo đảm an toàn thông tin.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn kịp thời, giải quyết vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Nội dung thực hiện: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công. Kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND xã **chậm nhất ngày 22/7/2026**.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; Rà soát, kiện toàn, bố trí đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

3.1. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

Nội dung thực hiện: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

3.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin

Nội dung thực hiện: Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đề bố trí hợp lý đơn vị, người làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí người có kinh nghiệm trong công tác pháp luật, công nghệ thông tin. Bảo đảm đầu mối

cung cấp thông tin có điều kiện thực hiện nhiệm vụ, có khả năng tiếp nhận, phân loại, xử lý, phối hợp cung cấp thông tin đúng quy định của pháp luật.

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Công khai thông tin đầu mỗi hoàn thành trước ngày 01/9/2026. Việc rà soát, kiện toàn người làm đầu mỗi thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai Danh mục thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; lập và công khai Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

4.1. Công bố, công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

Nội dung thực hiện: Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên địa bàn xã.

- Cơ qua thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Lập và công khai Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu

Nội dung thực hiện: Rà soát, lập và công khai Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

5.1. Vận hành trang thông tin điện tử xã

Nội dung thực hiện: Duy trì, vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, phục vụ công khai thông tin theo quy định. Thực hiện cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác các thông tin thuộc trách nhiệm công khai; bảo đảm người dân, tổ chức có thể tiếp cận, khai thác thông tin thuận lợi, đúng quy định.

- Cơ qua thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Rà soát, phân loại thông tin thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; lập danh mục thông tin phải được công khai

Nội dung thực hiện: Rà soát, phân loại thông tin thuộc trách nhiệm quản lý, bao gồm: thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; bảo đảm yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật kinh doanh và các quyền, lợi ích hợp pháp khác theo quy định. Việc lập, cập nhật danh mục thông tin phải được công khai; xác định hình thức, thời điểm, thời hạn công khai và trách nhiệm cập nhật thông tin của từng cơ quan, đơn vị.

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.3. Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

Nội dung thực hiện: Đẩy mạnh số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; cập nhật, quản lý, lưu giữ dữ liệu phục vụ việc khai thác, tra cứu và cung cấp thông tin cho công dân theo quy định. Gắn nhiệm vụ số hóa, quản lý dữ liệu với chuyển đổi số, cải cách hành chính, quản lý văn bản và điều hành điện tử, lưu trữ điện tử; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình quản lý, khai thác, cung cấp thông tin.

- Cơ qua thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

6. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

Nội dung thực hiện: Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin của tại các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã nhằm nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn.

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ qua thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin, tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất xử lý theo thẩm quyền. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

- Phối hợp triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ, tài liệu, dữ liệu; bảo đảm việc kết nối, chia sẻ, khai thác thông tin phù hợp với quy định về chuyển đổi số, an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin cho dân tộc thiểu số, chức sắc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo; lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật vào các chương trình, kế hoạch, hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tham mưu cử cán bộ làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, thực hiện cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn luật định; rà soát, phân loại, lập danh mục thông tin phải công khai

- Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép nội dung báo cáo chung với báo cáo kết quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật hoặc báo cáo kết quả công tác tư pháp) của Ủy ban nhân dân xã gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập dự trù kinh phí; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc vận hành, duy trì, bảo đảm an toàn thông tin đối với Trang thông tin điện tử của xã, phục vụ công khai, cung cấp thông tin.

- Thực hiện công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; duy trì, cập nhật danh sách thông tin phải được công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình công khai, cung cấp, khai thác thông tin theo quy định của pháp luật.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tham gia giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Lộc Thành. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để kịp thời hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp thành phố (b/c);
- TT.Đảng ủy; TT.HĐND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- LĐVP; CVVP;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thịnh