



## NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI CHI NHÁNH TỈNH ĐỒNG NAI

### THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Đồng Nai tuyển dụng lao động làm việc tại Phòng giao dịch NHCSXH trực thuộc.

**1. Số lượng tuyển dụng:** 12 lao động.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

a) Điều kiện:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú hợp pháp tại Việt Nam.
- Không quá 30 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi).
- Có đơn đăng ký dự thi; có lý lịch rõ ràng được chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc nơi đang công tác xác nhận.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.

- Không thuộc một trong các trường hợp sau: Bị mất năng lực hành vi dân sự, không làm chủ hành vi hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; có tiền án, tiền sự hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, giáo dục; bị sa thải hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật tại các đơn vị, tổ chức khác.

- Về trình độ: có bằng tốt nghiệp Đại học trường: Học viện Ngân hàng, Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán thuộc các Trường Đại học khác. Riêng trường hợp thí sinh đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các Phòng giao dịch NHCSXH Bù Gia Mập, Bù Đốp, Lộc Ninh nhận hồ sơ đăng ký của thí sinh có Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh thuộc Trường đại học khác.

- Có chứng chỉ tiếng Anh từ Sơ cấp khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014) hoặc tương đương trở lên và chứng chỉ Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư 03/2014/TT-BGDĐT) hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định).

b) Tiêu chuẩn về chiều cao: Nam cao 163cm trở lên, Nữ cao 155cm trở lên.

**3. Hồ sơ đăng ký dự thi**

- Đơn đăng ký dự thi (viết tay).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi).
- Bản sao giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân/căn cước.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm kết quả học tập. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt. Khi nộp hồ sơ yêu cầu mang bản chính văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi).
- Các giấy chứng nhận khác có liên quan đến quan hệ lao động như: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, thôi việc hoặc giấy xác nhận thời gian và quá trình công tác mà người tham gia dự thi đã làm trước đó...(nếu có).

- 02 ảnh thẻ cỡ 4x6 chụp không quá 06 tháng (ghi rõ họ tên, ngày sinh) và 02 phong bì (có dán tem và ghi đầy đủ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận).

**4. Nhận hồ sơ**

- Thời gian: Từ ngày 24/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025.
- Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổ chức chi nhánh NHCSXH tỉnh Đồng Nai.  
Khu phố 35, Xa lộ Hà Nội, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.  
Điện thoại: 0912.799.338; 0975.056.073

*(Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp, không tiếp nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.  
Hồ sơ dự tuyển không đạt yêu cầu sẽ không được hoàn trả)*

