

Số: /TB-UBND

Lộc Thành, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của UBND xã Lộc Thành 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị Quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lộc Thành, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Ủy ban nhân dân xã Lộc Thành thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

- Thời gian: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định).

+ Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Lộc Thành (ấp KLiêu, xã Lộc Thành, tỉnh Đồng Nai).

2. Lịch tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào thứ Năm hàng tuần. Trường hợp trùng vào ngày Lễ, Tết thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; khi Chủ tịch bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tháng hoặc giao 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân.

-Văn phòng HĐND - UBND xã phân công chuyên viên tham dự cùng Lãnh đạo UBND tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung tiếp công dân, ghi nhận biên bản và tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định.

-Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử Lãnh đạo phòng và chuyên viên tham dự cùng Lãnh đạo UBND tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến

lĩnh vực tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn phòng chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tiếp công dân theo quy định.

2.2. Tiếp công dân đột xuất

Được thực hiện theo Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

2.3. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng HĐND - UBND phân công chuyên viên Văn phòng thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định).

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử chuyên viên phối hợp với Văn phòng tham gia tiếp công dân thường xuyên khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo yêu cầu, đề nghị của Chủ tịch UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy; TT.HĐND xã (b/c);
- UBMTTQ VN, các đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Các trường học, Trạm y tế xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trưởng ấp 15/15 ấp;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT, VPH.

CHỦ TỊCH

Hồ Quang Khánh